



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO SA56
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado
Via della Repubblica – 84098 **PONTECAGNANO FAIANO** (SA)
tel. 089201032 – www.icmoscati.gov.it e-mail
saic88800v@pec.istruzione.it / saic88800v@istruzione.it
C.F. 80028930651

AL PERSONALE DOCENTE
SCUOLA PRIMARIA
AL DSGA
ALBO PRETORIO – SITO-REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: **Convocazioni, adempimenti e disposizioni dirigenziali SCUOLA PRIMARIA: Scrutinio I quadrimestre a.s.24_25**

CONVOCAZIONE

I Consigli di Interclasse della Scuola primaria sono convocati per procedere alle operazioni di Scrutinio del primo quadrimestre, come di seguito indicato, con il seguente ordine del giorno:

1. O.d.g. Scrutinio I quadrimestre
2. O.d.g. Verifica intermedia PDP
3. O.d.g. Relazione intermedia PEI
4. O.d.g. Report potenziamento
5. O.d.g. Report attività alternativa religione cattolica

DATA	CLASSE/ORARIO
LUNEDI' 10 FEBBRAIO	PRIMARIA CORVINIA 16.30-17.00 IE 17.00-17.30 IIE 17.30-18.30 IIIE 18.30-19.00 IVE 19.00-19.30 VE
MARTEDI' 11 FEBBRAIO	PRIMARIA CAMPO SPORTIVO 14.30-15.00 IA 15.00-15.30 IB 15.30-16.00 IIA 16.00-16.30 IIB 16.30-17.00 IIIA 17.30-18.00 IIIB 18.00-18.30 IVA 18.30-19.00 VA
MERCOLEDI' 12 FEBBRAIO	PRIMARIA TRIVIO GRANATA 16.30-17.00 IIC 17.00-17.30 IIIC 17.30-18.30 IVC 18.30-19.00 VC 19.00-19.30 VD
GIOVEDI 13 FEBBRAIO	PRIMARIA S.ANTONIO 16.30-17.00 IA 17.00-17.30 IIA 17.30-18.30 IIIA 18.30-19.00 IVA 19.00-19.30 IVB 19.30-20.00 VA
VENERDI' 14 FEBBRAIO	PRIMARIA FAIANO TEMPO ORDINARIO 14.30-15.00 IA 15.00-15.30 IIA 15.30-16.00 IIIA 16.00-16.30 IVA 16.30-17.00 VA
LUNEDI 17 FEBBRAIO	PRIMARIA FAIANO TEMPO PIENO 16.30-17.00 IB 17.00-17.30 IIB 17.30-18.30 IIIB 18.30-19.00 IVB 19.00-19.30 VB

ADEMPIMENTI E DISPOSIZIONI

Entro le ore 13.00 del 7 febbraio 2025 ogni docente avrà trascritto le valutazioni per livello e le assenze degli alunni sul proprio registro elettronico, nella sezione "Voti Proposti" con la cura e la precisione dovuta agli atti di cui un pubblico ufficiale nella sua funzione di valutazione è responsabile. Si invitano tutti i docenti ad essere presenti allo scrutinio almeno 5 minuti prima dell'inizio programmato dello scrutinio stesso al fine di consentire un rapido espletamento delle procedure previste. Si ricorda ai docenti che le ore per la partecipazione ai lavori di scrutinio non rientrano nel computo delle 40 ore relative all'attività funzionale all'insegnamento ex art. 29 comma 2 lettera b) del CCNL2007. In sede di scrutinio il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto; discusse le proposte di valutazione dei singoli alunni e la motivazione, apportate le eventuali modifiche sulla base della discussione, si approveranno i documenti di valutazione. Si precisa il principio secondo il quale in sede di scrutinio, intermedio e finale, la valutazione non è del singolo docente e che tutte le valutazioni si ritengono "proposte" e "di consiglio".

ART. 1 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Il Consiglio di interclasse riunito per lo scrutinio del primo quadrimestre è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere; perché sia valida la seduta occorre che siano **presenti tutti i docenti**; sono sostituiti gli assenti per gravi e certificati motivi. Tutti gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o in caso di sua assenza, in sua vece, dal primo collaboratore del dirigente scolastico docente Maria Grazia De Matteo. **La presente vale anche come delega. In caso di delega il numero di protocollo della presente e la data vanno riportati nel verbale.**

Sostituzione del docente assente

Sempre per il principio del "collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza, deve essere sostituito da un altro docente in servizio presso la stessa scuola. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale e dovrà essere riportato il protocollo di nomina.

Docenti di sostegno

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa:

"I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma 5, del D.Lvo n.297/1994, fanno parte del Consiglio di Classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe".

Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono che:

"I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto".

Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

- i docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli allievi della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di interclasse con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, sia certificati che no;
- se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso allievo con disabilità, questa partecipazione deve confluire su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di Classe vale "uno".

Docente di Religione Cattolica

Fa parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell'istituzione scolastica e possiede pertanto lo status degli altri insegnanti; partecipa alle valutazioni periodiche e finali, ma soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica; non esprime un voto numerico in decimi, ma tramite **giudizio sintetico**. Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione Cattolica, saranno presenti i docenti delle attività alternative, la cui valutazione, egualmente presente nel documento di valutazione, sarà espressa tramite giudizio sintetico.

Docenti dell'organico dell'autonomia impegnati su Curricolo Potenziato e docenti che svolgono attività o insegnamenti per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa

Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa e i docenti impegnati su curricolo potenziato (se non assegnati alla classe), forniscono preventivamente al Coordinatore della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

ART. 2 – VERBALIZZAZIONE

Le operazioni saranno verbalizzate dal docente individuato come segretario, seguendo la traccia che sarà disponibile su supporto informatico Axios e nominato VERBALE PRIMARIA PRIMO QUADRIMESTRE 24_25. Il verbale dello scrutinio, redatto seduta stante ed adeguatamente sottoscritto, dovrà essere salvato direttamente in piattaforma indicando la sezione e la classe (VERBALE I Q PRIMARIA PLESSO.....CLASSE...SEZIONE...24_25) ed inviato a SD.

Nota bene: Un docente può svolgere contemporaneamente e senza alcuna incompatibilità di funzione l'incarico di Segretario e quello di Presidente all'interno dello stesso Consiglio di interclasse e in più Consigli di interclasse. Le due figure devono essere distinte quando il docente risulta delegato dal Dirigente Scolastico a svolgere le funzioni di Presidente del Consiglio di interclasse. In questo caso, infatti, la funzione di Segretario e quella di Presidente non possono essere svolte dalla stessa persona. Si raccomanda in particolare ai docenti segretari verbalizzanti la precisa e accurata verbalizzazione della seduta, compilando in ogni sua parte il verbale, chiarendo che il Consiglio di interclasse adotta le proprie decisioni sulla base dei criteri di valutazione espressamente esplicitati nel P.T.O.F. Nel verbale dovranno essere riportati i nominativi degli alunni con bisogni educativi speciali e con altre esigenze, con la valutazione della loro risposta agli interventi educativi esplicitati nei PEI o PDP e dovranno essere segnalati gli/le alunni/e attenzionati sia per il rendimento che per le assenze.

ART. 3 – GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO E GIUDIZIO DEL LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI

Come già discusso in Collegio Docenti, la legge 1° ottobre 2024, n. 150 recante “Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell’autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati” ha aggiunto al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 i seguenti periodi: «A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti, ivi compreso l'insegnamento di educazione civica, delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria e' espressa con giudizi sintetici correlati alla descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti. Le modalità della valutazione di cui al primo e al secondo periodo sono definite con ordinanza del Ministro dell'istruzione e del merito»; 2) il comma 5 e' sostituito dal seguente: «5. La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno della scuola primaria e' espressa collegialmente dai docenti con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 3 e 4. La citata legge 1° ottobre 2024, n. 150 ha, altresì, rinviato ad una ordinanza ministeriale le modalità di valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria. Tali modalità sono disciplinate con l'ordinanza ministeriale 9 gennaio 2025, n. 3 che stabilisce quanto segue:

“In via transitoria, per l'anno scolastico 2024/2025, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di adeguare i criteri di valutazione, i registri elettronici e i documenti di valutazione per la scuola primaria , nonché per fornire opportuna informazione alle famiglie degli alunni, le disposizioni della presente ordinanza si applicano a partire dall'ultimo periodo in cui è suddiviso l'anno scolastico, in base a quanto stabilito dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Il Ministro dell'istruzione e del merito 5 2. Parimenti, a partire dall'ultimo periodo stabilito da ciascuna istituzione scolastica cessano di produrre effetti le disposizioni dell'ordinanza ministeriale 4 dicembre 2020, n. 172” Pertanto, negli scrutini intermedi di prossima edizione, saranno applicate le indicazioni del Regolamento di valutazione definito con delibera n. 32 del collegio dei docenti del 16 dicembre 2024 e con delibera n. 28 del consiglio di istituto del 17 dicembre 2024: i docenti valuteranno i nuclei tematici delle singole discipline utilizzando le rubriche di valutazione disciplinari correlate ai diversi livelli. I coordinatori proporranno il giudizio sintetico di comportamento che, come prevede la normativa, sarà deciso collegialmente dai docenti contitolari della classe sulla base degli indicatori di comportamento definiti nella griglia di valutazione –comportamento e il giudizio globale che scaturisce da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita dell'alunno in ordine all'intero percorso. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del giudizio sul comportamento, il Consiglio di interclasse tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dall'alunno nel corso dell'anno.

ART. 4 - VALUTAZIONE ASSENZE

Per gli alunni con un monte ore di assenze elevato si richiede la segnalazione all'interno del verbale, ricordando ai coordinatori di comunicare ufficialmente periodicamente ai genitori e seguire la procedura assenze.

ART. 5 - VOTAZIONI

Le decisioni sono prese a maggioranza. In caso di votazione, per ogni votazione occorre mettere a verbale l'oggetto della decisione e l'esito, il numero dei favorevoli e dei contrari con i nomi dei docenti. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente. Nessuno può riferirne anche informalmente ad altri, perché tutti sono tenuti al segreto di ufficio.

ART. 6 - SEGRETO D'UFFICIO

“Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di interClasse sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio” (Art. 15 D.P.R. 10.1.1967 n. 230). Si ribadisce che tutti i componenti del Consiglio di interclasse sono tenuti al segreto d'ufficio e non possono, neppure in via confidenziale, riferire dello scrutinio ad alcuno.

ART. 7 - FIRME DEI DOCENTI

Ciascun docente in sede di scrutinio intermedio dovrà firmare gli atti relativi alla valutazione. Il verbale dello Scrutinio va firmato solo dal Segretario e dal Presidente, mentre il tabellone dei voti va firmato da tutti i componenti del Consiglio. La firma del tabellone e del verbale sarà effettuata mediante firma digitale con la procedura messa a disposizione dal Registro elettronico "Axios"

ART. 8 – REGISTRO ELETTRONICO PERSONALE

Il registro elettronico personale è un documento ufficiale e ha **natura giuridica di atto pubblico** in quanto posto in essere dal docente nell'esercizio della sua pubblica funzione. Suo uso principale è la registrazione delle valutazioni degli studenti, delle presenze e delle attività svolte dal docente ed è consultabile, in qualsiasi momento dai genitori. È, pertanto, obbligo del docente **tenere aggiornato in modo puntuale e preciso** il proprio registro personale, riportando sistematicamente le assenze e i ritardi degli alunni e le valutazioni relative alle diverse tipologie di prove, quelle dei recuperi e i risultati del primo e del secondo quadrimestre.

ART. 9 – DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione non saranno in formato cartaceo, ma visionabili su Registro Elettronico.

ART. 10 - COMPITI COORDINATORE

Si raccomanda ai componenti dei **Consigli di interclasse**, ai **Collaboratori di Dirigenza**, ciascuno per le proprie competenze, di controllare tutti gli atti formali dello scrutinio:

- inserimento delle valutazioni proposte dai docenti per ogni disciplina;
- delibera e approvazione del giudizio di comportamento per ogni alunno/a all'unanimità o a maggioranza;
- per gli alunni con sostegno, DSA e BES verificare che le valutazioni degli apprendimenti siano congruenti con il percorso predisposto ad inizio anno con la famiglia;

- relazione intermedia PEI
- verifica intermedia PDP
- progetto attività alternativa alla religione cattolica
- report Potenziamento

I Segretari di classe dovranno assicurarsi che tutti i documenti richiesti nella presente siano stati regolarmente consegnati e dovranno verbalizzare le inadempienze a carico di quei docenti che non hanno rispettato disposizioni e che tutti i documenti siano firmati. Si raccomanda la scrupolosa osservanza delle procedure emanate per evitare disguidi e ritardi in tutte le operazioni dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mirella Amato

In allegato:

- AII. 1 VADEMECUM SCRUTINI I QUADRIMESTRE
- AII. 2 GIUDIZI COMPORTAMENTO
- AII. 3 GIUDIZI GLOBALI
- AII. 4 REGOLAMENTO VALUTAZIONE DI ISTITUTO
- AII. 5 RELAZIONE INTERMEDIA PEI
- AII.6 VERIFICA INTERMEDIA PDP
- AII.7 REPORT POTENZIAMENTO
- AII.8 PROGETTO ALTERNATIVA RELIGIONE