



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO 56

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica – 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089/201032 – www.icmoscati.edu.it

e-mail saic88800v@pec.istruzione.it/ saic88800v@istruzione.it

C.F.80028930651

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALUNNI E LORO FAMIGLIE

ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali dei componenti della sua famiglia sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *“qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

l'Istituto Comprensivo A. Moscati con sede legale in Via Della Repubblica

a Pontecagnano Faiano provincia di SA telefono 089201032

codice fiscale 80028930651 codice meccanografico SAIC88800V email saic88800v@istruzione.it, PEC

saic88800v@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Mirella Amato

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

Riferimenti del DPO (Responsabile per la Protezione dei Dati) dell'Istituto

INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene

email: dpo@info-studio.it PEC: info-studio@pec.it

INDICE DEL DOCUMENTO:

1 Finalità e base giuridica dei trattamenti	3
2 Elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare	3
2.1 Iscrizioni – Fase di acquisizione e gestione delle domande online e cartacee	3
2.2 Iscrizioni – Fase di acquisizione documentazione aggiuntiva prima dell'avvio del primo anno ..	3
2.3 Gestione amministrativa dello studente	3
2.4 Gestione amministrativa specifica per studenti con disabilità	4
2.5 Fruizione del servizio “Pago in rete”	4
2.6 Gestione didattica dello studente	4
2.7 Gestione didattica e formazione a distanza (DAD / DDI / FAD)	5
2.8 Trattamenti effettuati da operatori per conto di titolari esterni (soggetti pubblici)	6
2.9 Gestione foto, immagini e video	5
2.10 Attività di orientamento, formazione e inserimento professionale	6
2.11 Viaggi di istruzione, progetti Erasmus ed altri viaggi	6
2.12 INVALSI - rilevazione del livello di apprendimento	7
2.13 INVALSI – analisi di contesto	7
2.14 Utilizzo della rete dati ed Internet (firewall e autenticazione di rete)	7
2.15 Gestione di eventuali impianti di videosorveglianza	7
3 Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti	8
4 Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità	8
5 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale	9
6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere	9
7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio	9
8 Riferimenti normativi	10

1 Finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, in funzione delle attività che è chiamato a svolgere, effettua molteplici trattamenti di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati particolari"): dati sulla salute, dati giudiziari, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge (o di regolamento, in tutti quei casi previsti dalla legge) che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Elenco dei trattamenti effettuati dal Titolare

L'elenco seguente riporta i trattamenti dei dati personali e particolari effettuati dal Titolare.

2.1 Iscrizioni - Fase di acquisizione e gestione delle domande online e cartacee

Durante la fase di iscrizione, tipicamente condotta all'inizio di ogni anno solare, si effettua un trattamento fine alla raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e alla gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda. I dati trattati sono i seguenti:

DATI COMUNI: Dati anagrafici e relativi alla composizione familiare; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie.

2.2 Iscrizioni - Fase di acquisizione documentazione aggiuntiva prima dell'avvio del primo anno

La fase di iscrizione si perfeziona solitamente qualche settimana prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Durante questa fase si effettua un trattamento fine alla raccolta della documentazione necessaria per il completamento dell'iscrizione e per la successiva gestione dei servizi rivolti all'alunno. I dati trattati sono quelli indicati nel paragrafo precedente, ai quali si potranno aggiungere le seguenti

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI: Dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI: Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie; Sottoposizione a misure detentive carcerarie.

2.3 Gestione amministrativa dello studente

La gestione amministrativa dell'alunno in seno all'ordinamento dell'Istituto comporta, nel tempo, molteplici trattamenti fini all'aggiornamento continuo delle informazioni già raccolte nella fase di iscrizione (ad esempio, l'aggiornamento della situazione anagrafica delle famiglie, della sua composizione, delle situazioni giudiziarie che la coinvolgono, dello stato di salute di alcuni dei suoi membri, eccetera).

È necessario porre alla sua attenzione il fatto che l'istituto alimenta e aggiorna continuamente l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, ospitata dalla piattaforma SIDI e gestita in titolarità dal Ministero dell'Istruzione.

I dati trattati durante la gestione amministrativa dello studente negli anni sono i seguenti: