



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Via della Repubblica n. 1 – 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 – www.icmoscati.edu.it e-mail

saic88800v@pec.istruzione.it / saic88800v@istruzione.it

C.F.80028930651

Ai Collaboratori del dirigente scolastico

Ai Responsabili di plesso

Al personale docente

Al DSGA

Al personale ATA -Ufficio didattica

Albo-Sito-Atti

Oggetto: Procedure per le uscite didattiche_ visite guidate_ viaggi di istruzione a.s.
2024_2025

Con la presente, si trasmette in allegato la **Procedura di sicurezza** relativa alle norme di comportamento da osservare durante le uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza.

Si comunica, inoltre, la pubblicazione nella sezione Modulistica-personale scolastico del sito dell'Istituto www.icmoscati.edu.it dei format/moduli da compilare a cura del docente referente dell'uscita didattica che provvederà a consegnare al responsabile di ciascun plesso:

1. MODULO A : richiesta uscita didattica con elenco alunni e accompagnatori
2. MODULO C: relazione uscita didattica (entro tre gg. dal rientro)

L'autorizzazione da far compilare alle famiglie per ciascuna uscita didattica sarà predisposta, sulla base delle informazioni fornite dal docente referente dell'uscita, dai docenti responsabili di plesso in condivisione con i collaboratori del dirigente scolastico.

Si auspica la collaborazione attiva di tutte le figure coinvolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mirella Amato

Allegato: procedure di sicurezza per le uscite



MIRELLA
AMATO
31.10.2024
17:24:27
GMT+02:00

Firmato digitalmente da

**GIOVANNI
GIANNATTASIO**

T = INGEGNERE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado
Via della Repubblica, n.1 – 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
Tel. 089201032 – www.icmoscati.edu.it
e-mail saic88800v@pec.istruzione.it/saic88800v@istruzione.it
C.F.80028930651

**PROCEDURE DI SICUREZZA
NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA DURANTE LE VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Pontecagnano Falano,

Datore di Lavoro
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Amato Mirella

R.S.P.P.

Ingegnere Giovanni Giannattasio

Per presa visione e accettazione

Docente Maria Grazia De Matteo

INDICE

1. PROCEDURA DI SICUREZZA VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE
2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI
3. PROCEDURE DA SEGUIRE: PRONTO SOCCORSO
4. CHIAMATA 118
5. ACCOMPAGNATORI
6. VIAGGIO IN AUTOBUS
7. TRASFERIMENTI DA UN LUOGO AD UN ALTRO
8. USO DEL CELLULARE
9. ISTRUZIONI DA IMPARTIRE AGLI ALUNNI PRIMA DELL'INIZIO DEL VIAGGIO
10. DURATA DELLA VISITA SUPERIORE AD UN GIORNO
11. DIVERSAMENTE ABILI

1.PROCEDURA DI SICUREZZA VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine della formazione generale e culturale durante le quali i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza di seguito elencate.

2.DISPOSIZIONI PRELIMINARI

In occasione di visite didattiche o viaggi d'istruzione, l'addetto/gli addetti al primo soccorso dell'Istituto fornirà/forniranno ai Docenti accompagnatori (opportunamente formati):

- pacchetto di medicazione di cui all'allegato 1 del DM 388/2003;
- indicazioni organizzative (da predisporre con i Docenti accompagnatori):
 - numero di telefono per attivare i soccorsi nel luogo o nello Stato che ospita la gita;
 - istruzioni per attivare i soccorsi, avvisare i genitori, accompagnare l'infortunato (procedure A e B sotto descritte);
 - indicazioni per la tenuta di eventuali farmaci in dotazione agli allievi;
 - cellulare della scuola (se disponibile).

3. PROCEDURE DA SEGUIRE: PRONTO SOCCORSO

In caso di manifestata emergenza, il docente, che può avvalersi eventualmente della valigetta di pronto soccorso e del cellulare in dotazione, valuta innanzitutto le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura A o B a seconda dell'entità dell'infortunio.

CASO A (grave e urgente)

- chiama il 118;
- accompagna l'infortunato in ospedale (in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario o tramite auto personale o altra disponibile);
- avverte il Dirigente Scolastico/genitori/familiari dell'alunno/persona che si è infortunato;
- avverte la segreteria relativamente all'infortunio occorso;
- richiede all'ospedale la certificazione con prognosi al fine di completare la procedura relativa alla segnalazione e alla registrazione dell'infortunio da parte della segreteria dell'Istituto.

CASO B (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)

- assicura le misure di primo intervento;
- avverte i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare.

4.CHIAMATA 118

In caso di chiamata al 118 il docente dovrà comunicare:

1. Posizione, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 118;
2. Cosa è successo:

Tipologia dell'infortunio (ad esempio, caduta da ... metri, urto contro ... , elettrocuzione, ecc.).

Eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto, ecc.; è utile, in quest'ultima evenienza, reperire le schede di sicurezza; ove questo richiedesse troppo tempo, è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultarne l'etichetta. La tipologia dell'infortunio potrà essere ricostruita:

- chiedendo all'infortunato, se in stato di coscienza vigile;
 - chiedendo a coloro che hanno assistito all'infortunio;
 - valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell'infortunio e la situazione ivi presente.
3. Quante persone risultano coinvolte.
 4. Qual è il loro stato di gravità.

5. L'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche al luogo ove è occorso l'infortunio che rendono difficile il soccorso.

Ricordarsi di:

- trascrivere il numero dell'operatore del 118 che risponde e l'ora esatta della chiamata;
- non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto.

5.ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono prioritariamente i docenti di classe. Il numero di accompagnatori dovrà essere di 1 ogni 15 alunni (anche per le uscite a piedi); il ricorso al personale ATA è previsto solo in casi estremi. Per la scuola secondaria di I grado il numero dei docenti accompagnatori di riserva deve essere sempre corrispondente alla metà del numero degli accompagnatori effettivi (con arrotondamento per eccesso). I Docenti accompagnatori e le riserve sono tenuti a rendersi disponibili e contattabili telefonicamente ai numeri che avranno cura di comunicare al responsabile dell'uscita o della visita guidata. Per ogni alunno con certificazione di disabilità deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata a discrezione dei docenti.

6. VIAGGIO IN AUTOBUS

Ai fini della sicurezza durante il viaggio in autobus:

i docenti accompagnatori

- accertano la presenza degli alunni
- forniscono i numeri dei telefoni cellulari di docenti e alunni
- informano, in itinere, il dirigente scolastico o la docente vicaria sull'andamento del viaggio, durante le soste o, comunque, ogni volta che lo ritengono necessario

gli alunni sono tenuti a

- stare seduti al proprio posto durante il viaggio
- allacciare le cinture di sicurezza ove presenti
- non sporgersi dai finestrini
- non parlare al conducente
- osservare le regole di buona educazione: non urlare, non fare schiamazzi, non sporcare la tappezzeria
- non usare accendini o fiammiferi
- non bere bibite fredde o "ingozzarsi" di cibi preconfezionati.

7.TRASFERIMENTI DA UN LUOGO AD UN ALTRO

I docenti accompagnatori

- Sorvegliano e si accertano sempre della presenza degli alunni;

Gli alunni devono se all'esterno:

- utilizzare il sistema di identificazione del gruppo (Esempio. Cappellino colorato)
 - mantenersi nel gruppo di appartenenza durante il percorso e durante le soste
 - non allontanarsi senza aver prima avvisato il docente accompagnatore
 - rivolgersi ai vigili urbani, agenti di polizia, carabinieri in caso di smarrimento
 - portare con sé i numeri dei telefoni cellulari di docenti e alunni
 - osservare le regole di buona educazione: non urlare, non fare schiamazzi, non sporcare
- non bere bibite fredde o "ingozzarsi" di cibi preconfezionati

Gli alunni devono se in luoghi interni:

- utilizzare il sistema di identificazione del gruppo (Esempio. Cappellino colorato)
- procedere ordinatamente, osservando le disposizioni interne al luogo di visita senza arrecare danni a persone o cose;
- seguono i percorsi indicati ed osservare la segnaletica di sicurezza e si attengono alle istruzioni impartite dai docenti accompagnatori
- restano nel gruppo di appartenenza e seguono le istruzioni del Docente accompagnatore

- non sporgono da ringhiere e balaustre
- osservare le regole di buona educazione: non urlano, non fanno schiamazzi, non sporcano
- non tocchino né fotografino oggetti e/o dipinti eventualmente esposti senza averne il permesso; è facile che da azioni inconsulte si possa venir facilmente danneggiati (es. ribaltamento dell'oggetto e conseguente investimento del docente e/o dell'alunno).

8. USO DEL CELLULARE

Eventuale cellulare (se previsto dal regolamento d'Istituto) dovrà essere utilizzato dagli alunni secondo le indicazioni impartite dai Docenti accompagnatori con obbligo di spegnerlo, comunque, nei locali oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi, ecc.).

9. ISTRUZIONI DA IMPARTIRE AGLI ALUNNI PRIMA DELL'INIZIO DEL VIAGGIO

I Docenti accompagnatori, prima dell'inizio della visita/viaggio di istruzione, dovranno riferire agli alunni di:

1. rispettare gli orari;
2. osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dai Docenti accompagnatori;
3. non allontanarsi dal proprio gruppo senza il permesso del Docente accompagnatore;
4. è consentito l'attraversamento di strade e/o attraversamenti tramviari *et similia* solo dopo aver ricevuto il permesso del Docente accompagnatore;
5. durante le visite e gli spostamenti pedonali è vietato l'uso di auricolari, walkman, lettori mp3 *et similia*;
6. è assolutamente vietato sporgersi da ringhiere e balaustre di edifici, strade o ponti, ecc.;
7. in caso di temporale è vietato sostare in prossimità di alberi, pali, segnali stradali, pali di illuminazione o cartelli pubblicitari; è obbligatorio per tutti, docenti inclusi, tenere spenti i cellulari;
8. evitare l'assunzione di elementi o bibite ghiacciate;
9. è assolutamente vietato assumere sostanze alcoliche, stupefacenti o di dubbia natura;
10. in caso di utilizzo di attrezzature appartenenti ad altri soggetti o gestiti da altri soggetti, sia pubblici che privati (es. giostre, barche, ecc.), attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal personale addetto.

10. DURATA DELLA VISITA SUPERIORE AD UN GIORNO (solo se previsto dal Regolamento Viaggi)

Entro l'orario stabilito dai docenti accompagnatori, e comunque coerenti con il programma delle attività previste, ci si ritira nelle proprie camere d'albergo per il pernottamento: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente. La buona educazione nei rapporti con le altre persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti. Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il comportamento di un alunno non deve disturbare gli altri allievi e i Docenti accompagnatori: tutti hanno diritto di beneficiare a pieno della visita/viaggio d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare tutte le disposizioni che si riterranno più opportune.

11. ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità della disabilità, valutata a discrezione dei docenti. Ne consegue, che **la sorveglianza potrà essere affidata all'insegnante di sostegno ma non necessariamente**; infatti potrebbe essere designato anche un altro docente, o un operatore di assistenza, un collaboratore scolastico, un parente o ad altre figure, professionali o volontarie, ritenute idonee e, ovviamente, disponibili. Tale figura, quindi, dovrà essere nota e predisposta dalla scuola in via preliminare in modo da organizzare le uscite didattiche o gli eventi extrascolastici tenendo conto anche di queste necessità. Nel caso di **disabilità grave**, è opportuno "invitare" alla gita o viaggio di istruzione un **assistente all'autonomia**. In realtà, questo passaggio è fortemente proposto dalle stesse famiglie, che già dispongono, nella maggior parte delle volte, di assistenti capaci e formati che conoscono perfettamente lo studente. In tal caso, potrebbero diventare un utile supporto per il docente designato all'accompagnamento dell'alunno diversamente abile. Inoltre è necessario predisporre ogni misura di sostegno necessaria, dipendente dal tipo di handicap dell'alunno. Oltre a quanto sopra detto e alle necessità personali del portatore, sarà necessario prevedere e programmare l'uso di mezzi di trasporto, la scelta dei luoghi di accoglienza e dei luoghi oggetti delle visite dotati di idonea accessibilità.