



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - www.icmoscati.edu e-mail saic88800v@pec.istruzione.it / saic88800v@istruzione.it

C.F.80028930651

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI/SPECIALISTI SANITARI IN ORARIO CURRICOLARE

(PTOF 2022_2025 ALLEGATO PIANO INCLUSIONE)

Approvato con Delibera n. 36 nella seduta del Collegio dei docenti del 16/12/2022

Approvato con Delibera n. 29 nella seduta del Consiglio di Istituto del 19/12/2022

Ai genitori interessati

Al personale ATA

Al sito web/avvisi/Modulistica/genitori

Atti

Oggetto: Accesso terapisti e/o specialisti privati in orario curricolare e/o partecipazione al GLO

Considerate le richieste che pervengono a quest'ufficio relativamente all'accesso a scuola di specialisti del settore e/o terapisti che seguono alunni con disabilità e/o in difficoltà, vista l'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune delle situazioni di disagio dei minori, con la presente nota si intendono regolamentare gli accessi del personale suddetto per effettuare osservazioni e fornire supporto agli alunni presenti nelle scuole dell'Istituto anche ai fini della partecipazione al GLO.

L'Istituto consente l'accesso dei TERAPISTI/SPECIALISTI SANITARI (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia.

Tali attività hanno inoltre l'obiettivo di: a) facilitare i contatti tra scuola e specialisti b) condividere la complessa presa in carico di un minore c) favorire la collaborazione tra Enti d) essere di supporto ai professionisti della scuola e) fornire strumenti adeguati per la lettura delle situazioni problematiche supportando le famiglie f) ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze.

È necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in coerenza con il PTOF 22_25.

Le attività di osservazione e di intervento vengono condivise nella prima riunione di GLH operativo (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui viene definita e condivisa la progettualità messa in atto: durata del percorso; finalità, obiettivi e modalità.

Le attività di osservazione devono avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

ACCESSO DI TERAPISTI/SPECIALISTI SANITARI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO O PARTECIPAZIONE GLO

Azioni da mettere in atto:

GENITORI

Richiesta da parte dei genitori (entro almeno 5gg precedenti all'accesso) che richiedono l'accesso alla classe del terapeuta/specialista sanitario e la relativa partecipazione al GLH operativo, consegnata agli Uffici della Segreteria didattica.

(ESCLUSIVAMENTE PER ACCESSO TERAPISTA)

Allegare alla richiesta di accesso dei genitori:

Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica o nella riunione di GLH operativo con i docenti. In particolare:

- ✓ motivazione dettagliata dell'osservazione
- ✓ finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione
- ✓ durata del percorso (inizio e fine)
- ✓ giorno e orario di accesso/i
- ✓ garanzia di flessibilità organizzativa

Il progetto deve essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Protocollo di intesa tra il Centro coinvolto e l'Istituzione scolastica debitamente compilato e firmato da tutte le figure coinvolte.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il dirigente scolastico acquisirà:

- ✓ il consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione
- ✓ la sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe.

Il dirigente scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite gli uffici di Segreteria prima della data di accesso.

TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO

Prima dell'accesso nella classe, il terapeuta/specialista sanitario è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale, alla normativa sulla **privacy** in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico, inoltre dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa. In segreteria dovrà essere rilasciato curriculum vitae e documento di riconoscimento. Successivamente all'intervento, il terapeuta si impegna a consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia **un report** dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo personale dell'alunno. Tale report verrà discusso nelle successive riunioni tecniche o GLH operativi a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi inclusivi programmati e realizzati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Raffaella Luciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93

ALLEGATO 1 RICHIESTA GENITORI

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo A.Moscati
Pontecagnano Faiano (SA)

I sottoscritti:

PADRE _____

MADRE _____

TUTORE _____

DELL'ALUNNO/A _____

della SEZIONE/CLASSE _____ plesso _____

CHIEDONO

di poter far entrare nella SEZIONE/CLASSE _____ il/la terapeuta/specialista dott./dott.ssa

_____ per il/la proprio/a figlio/a durante l'orario didattico per l'attività definita dal progetto allegato dello specialista e di farlo partecipare ai GLH operativi.

_____, lì / __ / ____

Firma* _____

Firma* _____

Allegato:

1. Progetto del dott./dott.ssa _____
2. Protocollo d'intesa

PARTE DA COMPILARE NEL CASO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DA PARTE DI UN SOLO GENITORE

Il/la sottoscritto/a _____ ai sensi e per gli effetti del DPR 245/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, dichiara (barrare la voce che interessa):

- di essere genitore unico
- di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Pontecagnano Faiano, _____ / _____ / _____

Firma del genitore richiedente

Padre _____ Madre _____ Tutore _____

ALLEGATO 2 PROGETTO DI OSSERVAZIONE IN CLASSE

Al Dirigente Scolastico

I.C. AMEDEO MOSCATI

PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Progetto di osservazione/intervento in classe _____

Alunno/a _____

- Durata del percorso (inizio e fine)

- Giorno ed orario di accesso richiesti

- Garanzia di flessibilità organizzativa

- Motivo dell'osservazione

- Modalità dell'osservazione

_____, li ____/____/____

Firma Terapista/Specialista _____

I genitori dell'alunno/a _____ per presa visione e per consenso

Firma* _____

Firma* _____

*Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore: il sottoscrittore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

ALLEGATO 4 DICHIARAZIONE GENITORI/TUTORI DELLA SEZIONE/CLASSE

(da compilare e consegnare all'insegnante di sezione/classe)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo A.Moscati
Pontecagnano Faiano (SA)

I sottoscritti:

PADRE _____

MADRE _____

TUTORE _____

DELL'ALUNNO/A _____

della SEZIONE/CLASSE _____ plesso _____

DICHIARA

- di essere stato/a informato/a in merito alla presenza di un esperto esterno impegnato nella terapia di un alunno presente nella classe/sezione
- dichiara di essere stato informato che il terapeuta/lo specialista sanitario si adeguerà al rispetto della Tutela della riservatezza della privacy, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.03 (Codice Privacy), non diffondendo alcuna informazione relativa alle attività degli alunni presenti nella sezione/classe.
- Esprime il proprio consenso con la sottoscrizione della presente dichiarazione
- Non esprime il proprio consenso con la sottoscrizione della presente dichiarazione

_____, lì /__/_/____

Firma* _____

Firma* _____

PARTE DA COMPILARE NEL CASO DELLA PRESENTAZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DI UN SOLO GENITORE

Il/la sottoscritto/a _____ ai sensi e per gli effetti del DPR 245/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, dichiara (barrare la voce che interessa)::

- di essere genitore unico
- di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Pontecagnano Faiano, _____/_____/_____

Firma del genitore

Padre _____ Madre _____ Tutore _____

**ALLEGATO 5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO
GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENALI PENDENTI (TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO)**
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a Il Via

residente in codice fiscale In qualità di

dell'associazione

con sede legale in Via

Partita IVA /

codice fiscale

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. del Codice penale 600 bis, 600 ter, 600 quater, 609 bis, 609 quater, 609 quinquies, 609 octies, 609 undecies
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale

Data ___/___/___

FIRMA

NB allegare documento identità

ALLEGATO 6 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA (TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C. F. _____

in qualità di _____

dell'alunno/a _____

SI IMPEGNA

in nome proprio, nonché, ai sensi dell'art. 1381 c.c., a

- considerare le informazioni confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali;
- utilizzare le Informazioni confidenziali e riservate unicamente allo scopo per le quali sono state fornite o rese note, impegnandosi a non divulgarle a soggetti terzi;
- non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti né all'Istituzione scolastica ospitante;
- non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi diversi dall'attività svolta;
- a garantire la massima riservatezza, anche in osservanza alla vigente normativa sulla privacy, ai sensi del D.lgs. 196/2003, affinché tutte le informazioni acquisite, non potranno in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione essere utilizzate a proprio o altrui profitto e/o essere divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi.

Gli impegni assunti non si applicano alle informazioni, o a parte delle stesse, che nel momento in cui vengono rese note, direttamente o indirettamente, siano già di pubblico dominio e/o siano già in possesso del soggetto prima all'attività concordata.

_____ lì _____

Firma.....

Spett.le Specialista/Assistente

Oggetto: Informativa Specialista/Assistente ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del GDPR 679/2016 rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal **dirigente scolastico Dott.ssa Raffaella Luciano** in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che i dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, a titolo di esempio:

- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità dalle normative indicate e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il dirigente **scolastico Dott.ssa Raffaella Luciano** Tel: _____ email: saic88800v@istruzione.it.
- Il **Responsabile per la protezione dei dati RPD** è: l'ing. Giovanni Fiorillo, email ing.giovanfiorillo@gmail.com, tel (urgenze): 3471761615;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati e formati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i Suoi/Vostri dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 2-ter Codice Privacy); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;

Le ricordiamo infine:

- il conferimento dei Suoi/Vostri dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento del servizio;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento del rapporto;
- i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- I dati personali non saranno trasferiti in paesi fuori dall'Unione Europea
- Lei può in qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento oppure al responsabile della protezione dei dati esercitare i suoi diritti: accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. I suoi diritti sono sanciti nel CAPO III del GDPR 679/2016.
- Le ricordiamo inoltre che il GDPR 676/2016 le riconosce un ulteriore diritto quello di esporre reclamo diretto al garante della privacy tramite apposita procedura chiaramente indicata sul sito del Garante www.garanteprivacy.it.
- Può esercitare i suoi diritti e/o inoltrare richieste in merito al trattamento dati personali contattando direttamente il Titolare o L'RPD o più semplicemente scrivendo una mail all'indirizzo istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaella Luciano

Il sottoscritto

NOME E COGNOME _____

nato/a a _____ il ____/____/____,

residente in via _____,

Tel. _____

Documento di riconoscimento _____

dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e 13 del GDPR 679/2016, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.

In relazione alle prestazioni di assistenza specialistica effettuate presso l'Istituto _____, in relazione al servizio prestato e ai compiti svolti con questa istituzione scolastica, si impegna al rispetto della riservatezza secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003; si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati e di consultare il regolamento approvato da questo Istituto e/o di consultare il titolare, il responsabile o il responsabile della protezione in caso di qualsiasi dubbio.

_____, ____/____/____

Firma _____