



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO SA 26

Via della Repubblica n. 1 - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - www.icmoscati.edu e-mail saic88800v@pec.istruzione.it / saic88800v@istruzione.it C.F.80028930651

AL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

ALBO PRETORIO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTI-SITO WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO **CON COMPITO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** RELATIVAMENTE AL PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). ASSE I - ISTRUZIONE - OBIETTIVI SPECIFICI 10.2 - AZIONE 10.2.2 - NOTA DI ADESIONE PROT. N. 134894 DEL 21 NOVEMBRE 2023 - DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 30 AGOSTO 2023, N. 176 - C.D. "AGENDA SUD" CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-106 CUP C64D23002660001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** che con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.
- **VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020 con interventi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi.
- **VISTA** la delibera di adesione al progetto del Collegio Dei Docenti n. 30 del 01/12/2023;
- **VISTA** la delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto n. 3 del 07/12/2023;
- **VISTA** la candidatura al progetto N. 1092604 presentata da questa Istituzione scolastica;
- **VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 autorizzativa del progetto
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 2381/VI.5 del 22/03/2024;
- **VISTA** la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

CONSIDERATO

che si rende necessario avviare la procedura per il reclutamento di personale interno all'Istituto appartenente al profilo professionale di:

- assistenti amministrativi

a cui affidare incarichi per le mansioni di assistente amministrativo nell'ambito del PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). ASSE I - ISTRUZIONE - OBIETTIVI SPECIFICI 10.2 - AZIONE 10.2.2 - NOTA DI ADESIONE PROT. N. 134894 DEL 21 NOVEMBRE 2023 - DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 30 AGOSTO 2023, N. 176 - C.D. "AGENDA SUD" CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-106 CUP C64D23002660001

disponibile a svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale fino alla conclusione delle attività.

- **VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N. /FSE
- **CONSIDERATO** che il Piano è così articolato

CODICE IDENTIFICATIVO	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DESTINATARI	NUMERO ORE
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-106	LINGUA MADRE	PAROLE IN LIBERTA'	MAX 20	30 ORE
	LINGUA MADRE	MISSIONE LINGUA	MAX 19	30 ORE
	MATEMATICA	MATEMATICA...MENTE	MAX 18	30 ORE
	MATEMATICA	OPERI...AMO	MAX 18	30 ORE
	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLE SCUOLE PRIMARIE	ENGLISH FOR FUTURE!	MAX 20	30 ORE
	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLE SCUOLE PRIMARIE	ENGLISH FOR KIDS!	MAX 20	30 ORE

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente, per il reclutamento di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

PROFILO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. Collaborare con il dirigente scolastico, il DSGA e il valutatore del Piano nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo della piattaforma;
2. Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerenti alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. Verificare le ore prestate dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
4. Collaborare con gli esperti e con i tutor, il Valutatore del Piano
5. Redigere secondo le direttive del dirigente scolastico e del DSGA gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
6. Produrre secondo le direttive del DSGA tutta la documentazione relativa alle pratiche amministrative (buoni d'ordine per il materiale; richieste offerte; preventivi e fatture; materiale di consumo)

ART.2-REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla procedura di reclutamento il personale interno alla scrivente amministrazione con contratto a tempo indeterminato e determinato

ART. 3 CRITERI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla procedura di reclutamento il personale interno alla scrivente amministrazione con contratto a tempo indeterminato e determinato con i seguenti requisiti:

1. **esperienze pregresse nel supporto alla realizzazione di attività progettuali interne/esterne**
2. **conoscenza approfondita della progettazione PON/FSE**
3. **esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON**

ART.4 -ORARIO E COMPENSO

Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze connesse all'attuazione del Progetto e saranno equamente assegnate agli assistenti amministrativi in servizio che daranno la disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio con quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. Il servizio previsto è di:

- n. 50 (CINQUANTA) ore complessive per il profilo di assistente amministrativo.

Si precisa inoltre che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente prestate desunte dal registro debitamente compilato e firmato. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive rispetto all'orario d'obbligo del CCNL IR e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento dei fondi da parte dell'ente erogatore. Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Si precisa che le ore da attribuire e l'ammontare del compenso potrebbero subire delle variazioni derivanti dalle assenze degli alunni, calcolate e decurtate automaticamente dall'area " Spese di gestione "dal sistema della piattaforma PON/FSE.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA- CRITERI DI ESCLUSIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura allegato al presente avviso interno

(Allegato A) autocertificando i requisiti essenziali di ammissione richiesti dal presente avviso art. 2/art.3 , allegando la fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale. Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 12 APRILE 2024**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: saic88800v@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic88800v@pec.istruzione.it

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre il termine fissato
2. sprovviste della firma per esteso
3. incomplete nella compilazione degli allegati

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e di applicazione di quanto previsto in materia di autocertificazione dal D.P.R. 45/2000 e ss.mm.ii. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 6 -PUBBLICAZIONE ELENCHI

A conclusione della valutazione il Dirigente scolastico provvederà alla formazione dell'elenco provvisorio degli aspiranti ammessi che diverrà definitivo il 7° giorno dalla data della pubblicazione all'albo pretorio e sul sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Trascorso tale arco temporale - in assenza di reclami - il dirigente scolastico procederà alla pubblicazione dell'elenco definitivo e al conferimento degli incarichi. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della presente selezione è il dirigente scolastico, dott.ssa Raffaella Luciano.

ART. 8- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del regolamento europeo 679/2016 (GDPR) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo alla procedura della collaborazione plurima e in subordine alla selezione esterna ad evidenza pubblica. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "A. Moscati", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Raffaella Luciano.

ART. 9 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART.10 - DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando interno è pubblicato sulla home page articolo dedicato del sito, all'albo on-line, nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica www.icmoscati.edu.it

Si allega: 1. modello-domanda di partecipazione ALLEGATO A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Raffaella Luciano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'attività oggetto del presente documento rientra nel programma Operativo Nazionale "Per la scuola-competenze e ambienti di apprendimento" 2024_2020