



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"
AMBITO SA. 26 Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica – 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 – www.icmoscati.edu.it

e-mail saic88800v@pec.istruzione.it / saic88800v@istruzione.it

C.F.80028930651

AL PERSONALE ATA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
ALBO PRETORIO
AL DSGA
ATTI-SITO WEB

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Titolo progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”
COD. ID.: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-820 CUP: C69J21022220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
 - **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
 - **VISTO** il decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm-ii
 - **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
 - **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
 - **VISTO** l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche
 - **VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID - 0042550 DEL 02/11/2021

- **VISTA** la delibera di approvazione del Collegio dei docenti del 13/09/2021 delibera 27
- **VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio d'istituto del 21/12/2021 delibera 32
- **VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 9574/VI.1 del 21/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei per un importo complessivo autorizzato pari a € 57.869,49
- **VISTO** il Programma Annuale 2022
- **RILEVATO** che si rende necessario avviare la procedura per il reclutamento di personale interno all'Istituto appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo a cui affidare incarichi per le mansioni previste per tale profilo nell'ambito del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". COD. ID.: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-820

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 18 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

1. Collaborare con il dirigente scolastico e il DSGA nella predisposizione della documentazione di avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione del progetto
2. provvedere alla pubblicazione e all'archiviazione di avvisi, comunicazioni e ogni altra documentazione relativa al progetto
3. richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto
4. redigere secondo le direttive del dirigente scolastico e del DSGA gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
5. produrre secondo le direttive del DSGA tutta la documentazione relativa alle pratiche amministrative

Il servizio sarà prestato presso la sede centrale dell'Istituto –Faiano

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12,00 del giorno 10 febbraio 2022 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line del sito web istituzionale e nella sezione dedicata PON FSE/FESR 2014/2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Raffaella Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del dlgs n. 82/2005 e norme collegate