



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"  
AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado  
Via della Repubblica – 84098PONTECAGNANO FAIANO(SA)  
Tel. 089201032 – [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)  
e-mail [saic88800v@pec.istruzione.it](mailto:saic88800v@pec.istruzione.it)/[saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)  
C.F.80028930651

**Al sito Web**

Amministrazione Trasparente  
**Albo pretorio**

**Agli atti**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA** per la realizzazione per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**COD. ID.: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-820 CUP: C69J21022220006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP)**

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

- dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815\_del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID - 0042550 DEL 02/11/2021;
- VISTA** la delibera di approvazione del Collegio dei docenti del 13/09/2021 delibera 27
- VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio d’istituto del 21/12/2021 delibera 32
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 9574/VI.1 del 21/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei per un importo complessivo autorizzato pari a € 57.869,49
- VISTO** il programma annuale 2022
- RILEVATA** la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l’attività di progettista nell’ambito del progetto autorizzato ed i relativi criteri come da delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 21/12/2022
- VISTA** la determina prot. N. 1685 del 03/02/2022

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

per l’individuazione di **n. 1 ESPERTO PROGETTISTA** per la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– di cui all’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 - L’esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione in ambito di misure finanziate dal FESR.

#### **ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea in Ingegneria del SETTORE INFORMAZIONE o laurea in informatica o equipollente e/o in possesso del Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO.

**Si richiedono:**

- Esperienza, dimostrabile con incarichi, di progettazione di ambienti didattici in ambito PNSD e FESR;
- esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l’inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);
- Assicurazione rischi professionali ;

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena l’ esclusione.**

**Ulteriori seguenti requisiti essenziali:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL PROGETTISTA**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d’acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta**

Il progettista dovrà inoltre

- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

### **Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

**TABELLA B/PROGETTISTA : VALUTAZIONE TITOLI- ESPERTO PROGETTISTA**

TITOLI DI STUDIO (Si valuta solo il titolo più favorevole)		
TITOLI MAX 20 PUNTI		
	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE
Diploma Tecnico 3 punti		
Laurea Triennale (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 104 ..... 8 punti da 105 in poi ..... 10 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 10 punti da 90 a 104 ..... 15 punti da 105 a 110 e lode ..... 20 punti		
Valutazione parziale		
ALTRI TITOLI MAX 22 PUNTI		
Specializzazioni universitarie post laurea del settore tecnico scientifico (MAX 2) 3 punti per specializzazione		
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (MAX 2) 4 punti per titolo		
Master/corsi di perfezionamento del settore tecnico scientifico di durata minima annuale (MAX 2) 3 punti per titolo		
Master/ corsi di perfezionamento del settore scolastico di durata minima annuale (MAX 1) 2 punti per titolo		
Valutazione parziale		
COMPETENZE MAX PUNTI 18		
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (MAX 5) 1 punto per certificazione		
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2 punti 1 (1 titolo)		
Corsi di formazione da discente nell'ambito della didattica (didattica per competenze, flipped classroom ecc) min. 25 ore - (MAX 2) punti 2 per ogni corso		
Attestato di formazione in qualità di discente sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 - min 25 ore (MAX 3) punti 2 per ogni corso		
Attestato di formazione RSPP D.lgs. n. 81/2008 - punti 2		
Valutazione parziale		
ESPERIENZE professionali MAX 40 PUNTI		
Incarico di docente esperto tutor piano PNSD o equivalente punti 1 per esperienza ( MAX 1 ESPERIENZA)		
Esperienza progettista laboratori didattici innovativi e/o laboratori informatici e/o multimediali (MAX 10 esperienze) punti 2 per esperienza		
Esperienza collaudatore di laboratori didattici innovativi e/o laboratori informatici e/o multimediali (MAX 5 esperienze) punti 1 per esperienza		
Conoscenza dei software applicativi e didattici attestabile con corsi di formazione svolti con Enti accreditati (MAX 5 attestazioni): 0,2 punti percorso di formazione		
Incarico di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all' Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR. (MAX 5 corsi) 0,2 punti per esperienza		
Esperienza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement (MAX 10 esperienze) punti 1 per esperienza		
Iscrizione Albo di settore punti 2		
Valutazione parziale		
Valutazione totale TOTALE MAX PUNTI 100		

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Le istanze ed i relativi curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).**

- d) In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b** (personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)
- e) Nel caso in cui non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c** (soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

#### **ART. 4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 18/02/2022**:

- a) *domanda di partecipazione come da allegato 1*
- b) *scheda di autovalutazione come da allegato 2*
- c) *curriculum vitae come da allegato 3 corredato di fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.*
- d) *Informativa come da allegato 4*

La domanda potrà essere presentata all'Ufficio di segreteria a mano o mediante raccomandata A/R o corriere in plico chiuso, oppure mediante mail all'indirizzo: [saic88800v@pec.istruzione.it](mailto:saic88800v@pec.istruzione.it),

La candidatura dovrà recare la seguente dicitura: "**Candidatura Esperto Progettista per il progetto (FESR) Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice Progetto 13.1.2A-FESR-CA-2021-820"** all'esterno del plico in caso di consegna cartacea o nell'oggetto della mail in caso di invio con tale mezzo. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail ordinaria.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

Fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000, la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

#### **ART. 5 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I titoli saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it) per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto con il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati. Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

#### **ART. 6 – COMPENSO**

La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro **578,69 (CINQUECENTOSETTANTOTTOSESSANTANOVE EURO)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Raffaella Luciano

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web – amministrazione trasparente della scuola all'indirizzo:<http://www.icmoscati.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

**Allegato 1: domanda** di partecipazione

**Allegato 2: scheda** di autovalutazione

**Allegato 3: curriculum**

**Allegato 4; informativa**

**Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Raffaella Luciano**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate