



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - www.icmoscati.edu.ite-mail SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT / saic88800v@istruzione.it

C.F.80028930651

Agli interessati
Al DSGA/Albo on line - Sito web

ORGANIGRAMMA SICUREZZA TRIENNIO 2022/2025 A.S. 2023/2024

DATORE DI LAVORO	Elabora le strategie finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza.	DOTTORESSA RAFFAELA LUCIANO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione.	INGEGNERE GIOVANNI GIANNATTASIO
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Rappresenta i lavoratori sui temi della sicurezza.	DOCENTE MARIA GRAZIA DE MATTEO
MEDICO COMPETENTE	Sorveglianza Sanitaria	DOTT RAFFAELE RAVALLESE
ADDETTI ALL'EMERGENZA		
DATI INDICATIVI PER PLESSO SCOLASTICO "UFFICI" PIANO TERRA		
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	DSGA: LUCIANO DANIELA PERSONALE ATA: D'AURIA ROBERTA	
ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI	PERSONALE ATA: D'AURIA ROBERTA AMODIO MICHELINA TEDESCO FRANCESCA	
ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE	PERSONALE ATA: CODA VITO CIAPARONE ROSSELLA TEDESCO FRANCESCA	
ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO, SALVATAGGIO	PERSONALE ATA: D'AURIA ROBERTA CODA VITO CESARO ANTONIETTA	
ADDETTO IMPIANTI TECNOLOGICI	PERSONALE ATA: GINELLI ROSA ANNA CIAPARRONE ROSSELLA SAGLIANO NUNZIA	
ADDETTO USCITA DI PIANO	PERSONALE ATA: GINELLI ROSA ANNA CIAPARRONE ROSSELLA SAGLIANO NUNZIA	
ADDETTO CONTROLLI PERIODICI (REGISTRO)	DSGA: LUCIANO DANIELA PERSONALE ATA: D'AURIA ROBERTA	



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - www.icmoscati.edu.it

e-mail SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT / saic88800v@istruzione.it

C.F.80028930651

I compiti assegnati agli incaricati sono i seguenti:

INCARICO	COMPITI
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	<ul style="list-style-type: none">• gestisce ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.• attiva, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.• valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.• dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.• dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.• sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni.• si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.• ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.• in caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.• comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.• fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni.• dà l'informazione di fine emergenza.• collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.• organizza le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico di propria competenza e redige il relativo verbale nel Registro dei Controlli Periodici.
ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI	<p>All'insorgere di una emergenza segnalata dal Coordinatore:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.• Presta i primi soccorsi alla/e persona/e infortunata/e e, se ritiene necessario, fa attivare la procedura per l'intervento dell'ambulanza.• Contribuisce a mantenere la calma e a rassicurare le persone. <p>In caso di evacuazione (se docente, dopo aver provveduto alla propria classe) si occupa delle persone che gli/le sono state affidate (disabili, persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.) accompagnandole fino al luogo di raccolta prestabilito.</p>
ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE	<p>tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Controlli e manutenzione giornaliera➤ Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);➤ Presenza di spia lampeggiante verde



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - www.icmoscati.edu.it

e-mail SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT / saic88800v@istruzione.it

C.F.80028930651

	<ul style="list-style-type: none">➤ Controlli e manutenzione settimanali➤ Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori.➤ Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza➤ Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione➤ Controlli e manutenzione mensili➤ Esecuzione autotest manuale;➤ Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione;➤ Controllo della presenza di:<ul style="list-style-type: none">• almeno n. 2 pocket mask;• almeno 1 paio di forbici taglia abiti;• almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;• almeno n. 3 confezioni di guanti monouso. <p>In caso di soccorso, compito dell'addetto all'uso del defibrillatore sarà di:</p> <ul style="list-style-type: none">• attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.
ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTICENDIO, SALVATAGGIO	<ul style="list-style-type: none">• Controlla le condizioni generali di estintori, di manichette, di raccordi e di valvole.• Controlla la pressione interna degli estintori mediante manometro e l'integrità dei sigilli.• Controlla la funzionalità delle porte di emergenza e l'agibilità delle vie di esodo.• All'insorgere di una emergenza:<ul style="list-style-type: none">- utilizza l'estintore più vicino- si protegge le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali- utilizza i naspi per provare a spegnere l'incendio, se questo è di grandi dimensioni- ad incendio domato, si accerta che non permangono focolai nascosti o braci- fa arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.
ADDETTO IMPIANTI TECNOLOGICI	<ul style="list-style-type: none">• Impianto termico In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore:<ul style="list-style-type: none">- apre l'interruttore di emergenza della centrale termica- aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.• Impianto elettrico Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto.



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - www.icmoscati.edu.it

e-mail SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT / saic88800v@istruzione.it

C.F.80028930651

	<p>In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, apre l'interruttore generale.</p> <ul style="list-style-type: none">• Impianto idrico Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, attiva l'impianto antincendio.• Impianto gas Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile. Collabora, inoltre, con il Coordinatore dell'emergenza per le verifiche necessarie alla compilazione del registro dei controlli periodici.
ADDETTO USCITA DI PIANO	<ul style="list-style-type: none">• Controlla quotidianamente che ogni uscita assegnatagli sia praticabile.• In caso di evacuazione, sentito il segnale previsto, apre subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e.• Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.• Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri.
ADDETTO CONTROLLI PERIODICI (REGISTRO)	<p>Provvede alla effettuazione dei controlli periodici dello stato e della funzionalità di: impianti elettrici - illuminazione di sicurezza - presidi antincendio - dispositivi di sicurezza e controllo (rilevatore di funi; rilevatore di gas; sistema di allarme) - vie di fuga.</p> <p>Provvede alla effettuazione di controlli sulle aree a rischio specifico e sulla osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività.</p> <p>Informa il Datore di lavoro sugli interventi da effettuare per la soluzione di eventuali criticità/malfunzionamenti rilevati in sede di controllo</p>

Il Datore di lavoro/dirigente scolastico
Dott.ssa Raffaella Luciano

Il Rappresentante per la Sicurezza
Docente Maria Grazia De Matteo