



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - www.icmoscati.edu.it

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

Agli interessati  
Al DSGA/Albo on line - Sito web

## ORGANIGRAMMA SICUREZZA TRIENNIO 2022/2025 A.S. 2023/2024

DATORE DI LAVORO	Elabora le strategie finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza.	DOTTORESSA RAFFAELA LUCIANO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione.	INGEGNERE GIOVANNI GIANNATTASIO
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Rappresenta i lavoratori sui temi della sicurezza.	DOCENTE MARIA GRAZIA DE MATTEO
MEDICO COMPETENTE	Sorveglianza sanitaria	DOTTOR RAFFAELE RAVALLESE
<b>ADDETTI ALL'EMERGENZA DATI INDICATIVI PER PLESSO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA CORVINIA</b>		
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	DELLO IACONO MARIA ANTONELLA -ALESSIO MICHELE	
ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI	VECE MARIA ANTONIETTA - ALESSIO MICHELE - PIZZUTI ANNA - LOMBARDI ANTONELLA - CEFARIELLO ASSUNTA (SOSTEGNO)- BORGESE ANTONIO (SOSTEGNO)	
ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE	VECE MARIA ANTONIETTA - ALESSIO MICHELE - PIZZUTI ANNA - LOMBARDI ANTONELLA - BORGESE ANTONIO (SOSTEGNO) - CEFARIELLO ASSUNTA (SOSTEGNO)	
ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTICENDIO, SALVATAGGIO	CIOFFI ROSA - CITRO CARMELA - DELLO IACONO MARIA ANTONELLA - BISOGNI ANNABELLA - FATTORUSSO ANTONELLA - LECCE GILDA	
ADDETTO IMPIANTI TECNOLOGICI	ATA: GAMBARDELLA GAETANO-TARANTINI ANGELA	
ADDETTO USCITA DI PIANO	ATA: GAMBARDELLA GAETANO-TARANTINI ANGELA	
ADDETTO CONTROLLI PERIODICI (REGISTRO)	CIOFFI CARMELA - CITRO CARMELA	



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

I compiti assegnati agli incaricati sono i seguenti:

INCARICO	COMPITI
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestisce ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.</li><li>• attiva, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.</li><li>• valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.</li><li>• dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.</li><li>• dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.</li><li>• sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni.</li><li>• si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.</li><li>• ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.</li><li>• in caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.</li><li>• comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.</li><li>• fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni.</li><li>• dà l'informazione di fine emergenza.</li><li>• collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.</li><li>• organizza le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico di propria competenza e redige il relativo verbale nel Registro dei Controlli Periodici.</li></ul>
<b>ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI</b>	<p>All'insorgere di una emergenza segnalata dal Coordinatore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.</li><li>• Presta i primi soccorsi alla/e persona/e infortunata/e e, se ritiene necessario, fa attivare la procedura per l'intervento dell'ambulanza.</li><li>• Contribuisce a mantenere la calma e a rassicurare le persone.</li></ul> <p>In caso di evacuazione (se docente, dopo aver provveduto alla propria classe) si occupa delle persone che gli/le sono state affidate (disabili, persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.) accompagnandole fino al luogo di raccolta prestabilito.</p>
<b>ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE</b>	<p>tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Controlli e manutenzione giornaliera</li><li>➤ Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);</li><li>➤ Presenza di spia lampeggiante verde</li><li>➤ Controlli e manutenzione settimanali</li></ul>



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori.</li><li>➤ Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza</li><li>➤ Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione</li><li>➤ Controlli e manutenzione mensili</li><li>➤ Esecuzione autotest manuale;</li><li>➤ Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione;</li><li>➤ Controllo della presenza di:<ul style="list-style-type: none"><li>• almeno n. 2 pocket mask;</li><li>• almeno 1 paio di forbici taglia abiti;</li><li>• almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;</li><li>• almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.</li></ul></li></ul> <p>In caso di soccorso, compito dell'addetto all'uso del defibrillatore sarà di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.</li></ul>
<b>ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTICENDIO, SALVATAGGIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlla le condizioni generali di estintori, di manichette, di raccordi e di valvole.</li><li>• Controlla la pressione interna degli estintori mediante manometro e l'integrità dei sigilli.</li><li>• Controlla la funzionalità delle porte di emergenza e l'agibilità delle vie di esodo.</li><li>• All'insorgere di una emergenza:<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizza l'estintore più vicino</li><li>- si protegge le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali</li><li>- utilizza i naspri per provare a spegnere l'incendio, se questo è di grandi dimensioni</li><li>- ad incendio domato, si accerta che non permangono focolai nascosti o braci</li><li>- fa arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.</li></ul></li></ul>
<b>ADDETTO IMPIANTI TECNOLOGICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Impianto termico</b> In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore:<ul style="list-style-type: none"><li>- apre l'interruttore di emergenza della centrale termica</li><li>- aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.</li></ul></li><li>• <b>Impianto elettrico</b> Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, apre l'interruttore generale.</li></ul>



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Impianto idrico</b> Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, attiva l'impianto antincendio.</li><li>• <b>Impianto gas</b> Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile. Collabora, inoltre, con il Coordinatore dell'emergenza per le verifiche necessarie alla compilazione del registro dei controlli periodici.</li></ul>
<b>ADDETTO USCITA DI PIANO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlla quotidianamente che ogni uscita assegnatagli sia praticabile.</li><li>• In caso di evacuazione, sentito il segnale previsto, apre subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e.</li><li>• Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.</li><li>• Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri.</li></ul>
<b>ADDETTO CONTROLLI PERIODICI (REGISTRO)</b>	<p>Provvede alla effettuazione dei controlli periodici dello stato e della funzionalità di: impianti elettrici - illuminazione di sicurezza - presidi antincendio - dispositivi di sicurezza e controllo (rilevatore di funi; rilevatore di gas; sistema di allarme) - vie di fuga.</p> <p>Provvede alla effettuazione di controlli sulle aree a rischio specifico e sulla osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività.</p> <p>Informa il Datore di lavoro sugli interventi da effettuare per la soluzione di eventuali criticità/malfunzionamenti rilevati in sede di controllo</p>

Il Datore di lavoro/dirigente scolastico  
Dott.ssa Raffaella Luciano

Il Rappresentante per la Sicurezza  
Docente Maria Grazia De Matteo



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

Agli interessati  
Al DSGA/Albo on line - Sito web

**ORGANIGRAMMA SICUREZZA TRIENNIO 2022/2025 A.S. 2023/2024**

DATORE DI LAVORO	Elabora le strategie finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza.	DOTTORESSA RAFFAELA LUCIANO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione.	INGEGNERE GIOVANNI GIANNATTASIO
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Rappresenta i lavoratori sui temi della sicurezza.	DOCENTE MARIA GRAZIA DE MATTEO
MEDICO COMPETENTE	Sorveglianza sanitaria	DOTT RAFFAELE RAVALLESE

**ADDETTI ALL'EMERGENZA DATI INDICATIVI PER PLESSO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA FAIANO**

COORDINATORE DELL'EMERGENZA	LA ROCCA SILVANA - SANTORIELLO IOLANDA - NAPPI EMANUELA - LAMBIASE CARMELA - SIANO ALFONSINA - SOMMA LIDIA - VICINANZA GIUSEPPINA - BAIOSTO ANNA - IZZO MARIA- VIGILANTE MICHELINA - ZOLFANELLI FRANCESCO
ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI	VERACE MARIANNA - LUONGO ANTONELLA - BAIOSTO ANNA - CARUSO ASSUNTA - LAMBIASE CARMELA - LA ROCCA SILVANA - RAGO CARLA - VIGILANTE MICHELINA- VICINANZA GIUSEPPINA- PAGANO MARIA GRAZIA - SABATO FABIANA - NATELLA ALFONSINA - MONGIELLO LUCIANA - NADDEO ORIANA - VITALE MARIA - ZOLFANELLI FRANCESCO - CIRILLO ANNALISA (ATA)
ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE	DE LEO ROSSELLA -LA ROCCA SILVANA- RAGO CARLA- PAGANO MARIA GRAZIA
ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTICENDIO, SALVATAGGIO	LA ROCCA SILVANA - RAGO CARLA - SOMMA LIDIA - VERACE MARIANNA - VICINANZA GIUSEPPINA - SANTORIELLO IOLANDA - LUONGO ANTONELLA -PAGANO MARIA GRAZIA
ADDETTO IMPIANTI TECNOLOGICI	ATA: DI BENEDETTO GIUSEPPE - CIRILLO ANNALISA DOCENTI: NATELLA ALFONSINA - PAGANO MARIA GRAZIA
ADDETTO USCITA DI PIANO	ATA: DI BENEDETTO GIUSEPPE - CIRILLO ANNALISA
ADDETTO CONTROLLI PERIODICI (REGISTRO)	LA ROCCA SILVANA - RAGO CARLA



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

I compiti assegnati agli incaricati sono i seguenti:

INCARICO	COMPITI
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestisce ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.</li><li>• attiva, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.</li><li>• valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.</li><li>• dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.</li><li>• dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.</li><li>• sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni.</li><li>• si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.</li><li>• ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.</li><li>• in caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.</li><li>• comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.</li><li>• fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni.</li><li>• dà l'informazione di fine emergenza.</li><li>• collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.</li><li>• organizza le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico di propria competenza e redige il relativo verbale nel Registro dei Controlli Periodici.</li></ul>
<b>ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI</b>	<p>All'insorgere di una emergenza segnalata dal Coordinatore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.</li><li>• Presta i primi soccorsi alla/e persona/e infortunata/e e, se ritiene necessario, fa attivare la procedura per l'intervento dell'ambulanza.</li><li>• Contribuisce a mantenere la calma e a rassicurare le persone.</li></ul> <p>In caso di evacuazione (se docente, dopo aver provveduto alla propria classe) si occupa delle persone che gli/le sono state affidate (disabili, persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.) accompagnandole fino al luogo di raccolta prestabilito.</p>
<b>ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE</b>	<p>tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Controlli e manutenzione giornaliera</li><li>➤ Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);</li><li>➤ Presenza di spia lampeggiante verde</li><li>➤ Controlli e manutenzione settimanali</li><li>➤ Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori.</li></ul>



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza</li><li>➤ Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione</li><li>➤ Controlli e manutenzione mensili</li><li>➤ Esecuzione autotest manuale;</li><li>➤ Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione;</li><li>➤ Controllo della presenza di:<ul style="list-style-type: none"><li>• almeno n. 2 pocket mask;</li><li>• almeno 1 paio di forbici taglia abiti;</li><li>• almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;</li><li>• almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.</li></ul></li></ul> <p>In caso di soccorso, compito dell'addetto all'uso del defibrillatore sarà di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.</li></ul>
<b>ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTICENDIO, SALVATAGGIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlla le condizioni generali di estintori, di manichette, di raccordi e di valvole.</li><li>• Controlla la pressione interna degli estintori mediante manometro e l'integrità dei sigilli.</li><li>• Controlla la funzionalità delle porte di emergenza e l'agibilità delle vie di esodo.</li><li>• All'insorgere di una emergenza:<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizza l'estintore più vicino</li><li>- si protegge le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali</li><li>- utilizza i naspi per provare a spegnere l'incendio, se questo è di grandi dimensioni</li><li>- ad incendio domato, si accerta che non permangono focolai nascosti o braci</li><li>- fa arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.</li></ul></li></ul>
<b>ADDETTO IMPIANTI TECNOLOGICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Impianto termico</b> In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore:<ul style="list-style-type: none"><li>- apre l'interruttore di emergenza della centrale termica</li><li>- aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.</li></ul></li><li>• <b>Impianto elettrico</b> Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, apre l'interruttore generale.</li><li>• <b>Impianto idrico</b></li></ul>



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado**

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

	<p>Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, attiva l'impianto antincendio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Impianto gas</b> Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.</li></ul> <p>Collabora, inoltre, con il Coordinatore dell'emergenza per le verifiche necessarie alla compilazione del registro dei controlli periodici.</p>
<b>ADDETTO USCITA DI PIANO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlla quotidianamente che ogni uscita assegnatagli sia praticabile.</li><li>• In caso di evacuazione, sentito il segnale previsto, apre subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e.</li><li>• Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.</li><li>• Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri.</li></ul>
<b>ADDETTO CONTROLLI PERIODICI (REGISTRO)</b>	<p>Provvede alla effettuazione dei controlli periodici dello stato e della funzionalità di: impianti elettrici - illuminazione di sicurezza - presidi antincendio - dispositivi di sicurezza e controllo (rilevatore di funi; rilevatore di gas; sistema di allarme) - vie di fuga.</p> <p>Provvede alla effettuazione di controlli sulle aree a rischio specifico e sulla osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività.</p> <p>Informa il Datore di lavoro sugli interventi da effettuare per la soluzione di eventuali criticità/malfunzionamenti rilevati in sede di controllo</p>

Il Datore di lavoro/dirigente scolastico  
Dott.ssa Raffaella Luciano

Il Rappresentante per la Sicurezza  
Docente Maria Grazia De Matteo



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

Agli interessati  
Al DSGA/Albo on line - Sito web

**ORGANIGRAMMA SICUREZZA TRIENNIO 2022/2025 A.S. 2023/2024**

DATORE DI LAVORO	Elabora le strategie finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza.	DOTTORESSA RAFFAELA LUCIANO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione.	INGEGNERE GIOVANNI GIANNATTASIO
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Rappresenta i lavoratori sui temi della sicurezza.	DOCENTE MARIA GRAZIA DE MATTEO
MEDICO COMPETENTE	Sorveglianza Sanitaria	DOTT RAFFAELE RAVALLESE

**ADDETTI ALL'EMERGENZA DATI INDICATIVI PER PLESSO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA TRIVIO GRANATA**

COORDINATORE DELL'EMERGENZA	LANCETTA ROSA - PALAZZO ROSSELLA
ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI	SANTONICOLA VERONICA (SOSTEGNO)- IANNONE FILOMENA - DI MATTEO CAROLINA - ATTANASIO ANNA - MELE FILOMENA - TERRALAVORO LUCIA - FAIELLA FORTUNATA (SOSTEGNO) -
ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE	SANTONICOLA VERONICA (SOSTEGNO)- IANNONE FILOMENA - DI MATTEO CAROLINA - ATTANASIO ANNA - MELE FILOMENA - TERRALAVORO LUCIA - FAIELLA FORTUNATA (SOSTEGNO) -
ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTICENDIO, SALVATAGGIO	GRANITO VALERIA - GUADAGNO ELVIRA - LANCETTA ROSA- PALAZZO ROSSELLA -TARTAGLIA ANGELA MARIA- TURI MARGHERITA - TURI ADA
ADDETTO IMPIANTI TECNOLOGICI	ATA: SETTEMBRE DONATO- ZAMBRANO FELICIA
ADDETTO USCITA DI PIANO	ATA: SETTEMBRE DONATO- ZAMBRANO FELICIA
ADDETTO CONTROLLI PERIODICI (REGISTRO)	LANCETTA ROSA - TARTAGLIA ANGELA MARIA



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

I compiti assegnati agli incaricati sono i seguenti:

INCARICO	COMPITI
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestisce ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.</li><li>• attiva, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.</li><li>• valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.</li><li>• dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.</li><li>• dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.</li><li>• sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni.</li><li>• si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.</li><li>• ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.</li><li>• in caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.</li><li>• comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.</li><li>• fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni.</li><li>• dà l'informazione di fine emergenza.</li><li>• collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.</li><li>• organizza le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico di propria competenza e redige il relativo verbale nel Registro dei Controlli Periodici.</li></ul>
<b>ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI</b>	<p>All'insorgere di una emergenza segnalata dal Coordinatore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.</li><li>• Presta i primi soccorsi alla/e persona/e infortunata/e e, se ritiene necessario, fa attivare la procedura per l'intervento dell'ambulanza.</li><li>• Contribuisce a mantenere la calma e a rassicurare le persone.</li></ul> <p>In caso di evacuazione (se docente, dopo aver provveduto alla propria classe) si occupa delle persone che gli/le sono state affidate (disabili, persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.) accompagnandole fino al luogo di raccolta prestabilito.</p>
<b>ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE</b>	<p>tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Controlli e manutenzione giornaliera</li><li>➤ Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);</li><li>➤ Presenza di spia lampeggiante verde</li><li>➤ Controlli e manutenzione settimanali</li><li>➤ Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori.</li></ul>



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado

Via della Repubblica - 84098 PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza</li><li>➤ Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione</li><li>➤ Controlli e manutenzione mensili</li><li>➤ Esecuzione autotest manuale;</li><li>➤ Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione;</li><li>➤ Controllo della presenza di:<ul style="list-style-type: none"><li>• almeno n. 2 pocket mask;</li><li>• almeno 1 paio di forbici taglia abiti;</li><li>• almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;</li><li>• almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.</li></ul></li></ul> <p>In caso di soccorso, compito dell'addetto all'uso del defibrillatore sarà di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.</li></ul>
<b>ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTICENDIO, SALVATAGGIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlla le condizioni generali di estintori, di manichette, di raccordi e di valvole.</li><li>• Controlla la pressione interna degli estintori mediante manometro e l'integrità dei sigilli.</li><li>• Controlla la funzionalità delle porte di emergenza e l'agibilità delle vie di esodo.</li><li>• All'insorgere di una emergenza:<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizza l'estintore più vicino</li><li>- si protegge le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali</li><li>- utilizza i naspi per provare a spegnere l'incendio, se questo è di grandi dimensioni</li><li>- ad incendio domato, si accerta che non permangono focolai nascosti o braci</li><li>- fa arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.</li></ul></li></ul>
<b>ADDETTO IMPIANTI TECNOLOGICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Impianto termico</b> In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore:<ul style="list-style-type: none"><li>- apre l'interruttore di emergenza della centrale termica</li><li>- aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.</li></ul></li><li>• <b>Impianto elettrico</b> Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, apre l'interruttore generale.</li><li>• <b>Impianto idrico</b></li></ul>



Istituto Comprensivo Statale "A. Moscati"

AMBITO SA 26

**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado**

Via della Repubblica - 84098 **PONTECAGNANO FAIANO (SA)**

Tel. 089201032 - [www.icmoscati.edu.it](http://www.icmoscati.edu.it)

e-mail [SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC88800V@PEC.ISTRUZIONE.IT) / [saic88800v@istruzione.it](mailto:saic88800v@istruzione.it)

C.F.80028930651

	<p>Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, attiva l'impianto antincendio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Impianto gas</b> Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto. In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.</li></ul> <p>Collabora, inoltre, con il Coordinatore dell'emergenza per le verifiche necessarie alla compilazione del registro dei controlli periodici.</p>
<b>ADDETTO USCITA DI PIANO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlla quotidianamente che ogni uscita assegnatagli sia praticabile.</li><li>• In caso di evacuazione, sentito il segnale previsto, apre subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e.</li><li>• Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.</li><li>• Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri.</li></ul>
<b>ADDETTO CONTROLLI PERIODICI (REGISTRO)</b>	<p>Provvede alla effettuazione dei controlli periodici dello stato e della funzionalità di: impianti elettrici - illuminazione di sicurezza - presidi antincendio - dispositivi di sicurezza e controllo (rilevatore di funi; rilevatore di gas; sistema di allarme) - vie di fuga.</p> <p>Provvede alla effettuazione di controlli sulle aree a rischio specifico e sulla osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività.</p> <p>Informa il Datore di lavoro sugli interventi da effettuare per la soluzione di eventuali criticità/malfunzionamenti rilevati in sede di controllo</p>

Il Datore di lavoro/dirigente scolastico  
Dott.ssa Raffaella Luciano

Il Rappresentante per la Sicurezza  
Docente Maria Grazia De Matteo